

ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE SOCIO – COMMERCIALE - ARTIGIANALE



“ CATTANEO - DELEDDA ” MODENA

Strada degli Schiocchi 110 - 41124 Modena

Tel. 059/353242 Fax 059/351005

C.F. / P.I. 94177200360

Pec morc08000g@pec.istruzione.it <http://www.cattaneodeledda.it>



ESAME DI STATO

DOCUMENTAZIONE – SCHEDE DISCIPLINARI - ALLEGATI

CLASSE 5C

**Indirizzo
TECNICO DEI SERVIZI COMMERCIALI**

A.S. 2016-2017

MAGGIO 2017

ESAMI DI STATO CONCLUSIVI DEL CORSO DI STUDI
(Legge 425/97 -D. P.R. 323/98 ART. 5.2/O.M.38/99)

Contenuti

1. SCHEDA INFORMATIVA GENERALE COMPRENDENTE

- a. Elenco dei docenti del consiglio di classe
- b. Presentazione Profilo Professionale
- c. Notizie di rilievo

2. SCHEDE INFORMATIVE ANALITICHE RELATIVE ALLE DISCIPLINE DELL'ULTIMO ANNO DI CORSO

- Italiano
- Storia
- Matematica
- Scienze Motorie
- Religione (I.R.C.)
- Lingua Straniera Francese
- Lingua Straniera Inglese
- Tecnica Professionale dei Servizi Commerciali
- Informatica e laboratorio
- Diritto ed Economia
- Tecniche della Comunicazione

3. SCHEDA RELATIVA ALLE ATTIVITA' DI ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO

4. SCHEDE RELATIVE ALLA TERZA PROVA SCRITTA

5. SCHEDE DI VALUTAZIONE PROPOSTE PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE SCRITTE

1. SCHEDA INFORMATIVA GENERALE

a. ELENCO DOCENTI DEL CONSIGLIO DELLA CLASSE 5C

MATERIA	DOCENTE	Continuità didattica rispetto la classe quarta
ITALIANO	ZANFI Barbara	Sì
STORIA	ZANFI Barbara	Sì
MATEMATICA	BOTTO Paola (coordinatrice)	Sì
SCIENZE MOTORIE	SIGHICELLI Mauro	Sì
RELIGIONE	SILVAGNI Giuliana	Sì
FRANCESE	MARFIA Liliana	Sì
INGLESE	BRAVI Antonella	Sì
T.P.S.C.	ROSACE Maria Raffaella	Sì
INFORMATICA-LABORATORIO	CENIVIVA Lorella	No
DIRITTO ED ECONOMIA	MISELLI Alessandro	Sì
TECNICHE DELLA COMUNICAZIONE	MARIANO Barbara	No

b. PRESENTAZIONE PROFILO PROFESSIONALE (obiettivi generali dell'indirizzo di studi)

Il tecnico dei servizi commerciali possiede competenze polivalenti e flessibili, derivanti da interventi formativi finalizzati allo sviluppo di un'ampia cultura di base e di abilità logico-espressive, che gli consentono di essere elemento attivo e consapevole del sistema aziendale sia in ambito industriale che in quello dei servizi.

E' capace di percepire problemi, controllare situazioni complesse e situazioni non note; individuare soluzioni, governare processi, recepire informazioni e strumenti per risolvere problemi collaborando con il personale a diversi livelli gerarchici.

Ha competenze tecniche e informatiche con particolare attenzione più agli aspetti operativi della programmazione che non a quelli commerciali pur potendo lavorare, grazie alla conoscenza base della lingua francese e più estesa di quella inglese, anche in ambito internazionale.

c. NOTIZIE DI RILIEVO

Presentazione della classe

La classe è composta da 13 alunni (inizialmente 14, ma un'alunna ha frequentato fino alla metà del mese di Dicembre), 9 femmine e 4 maschi, di cui 3 segnalati per DSA. 9 alunni frequentano insieme dal primo biennio. Gli altri studenti si sono aggiunti nel corso degli anni: alcuni da altri istituti, altri da diverse sezioni del nostro Istituto, altri infine in quanto ripetenti.

Sono inserite nella classe diverse alunne di origine straniera, tutte ben integrate e con una discreta conoscenza della lingua italiana orale e scritta.

La classe ha mostrato, nel corso dell'anno scolastico, comportamenti alquanto eterogenei. Un numero piuttosto limitato di studenti ha sempre lavorato con impegno, rispettando le consegne con buona puntualità. Il resto della classe ha invece mostrato un impegno, in particolare nel lavoro domestico, non sempre adeguato.

L'attività in aula si è svolta in modo tranquillo, nel rispetto reciproco, anche se la ricezione degli argomenti proposti è apparsa alle volte un po' passiva. Gli alunni hanno nel complesso rispettato il regolamento scolastico; non è stato infatti necessario adottare alcun provvedimento di carattere disciplinare per comportamenti scorretti. Occorre tuttavia evidenziare che una studentessa ha sommato, nel corso dell'anno, un numero elevato di ritardi spesso dovuti a motivi familiari importanti.

Per quanto riguarda il profitto, a fianco di profili modesti, contrassegnati da un approccio allo studio volto più alla riproduzione meccanica/mnemonica dei contenuti che alla loro rielaborazione, si evidenzia la presenza di alcuni alunni positivi, dotati di discrete capacità e di un metodo di studio più efficace.

La classe ha ottenuto risultati molto buoni nella valutazione dello stage, svoltosi dal 7 al 26 novembre 2016.

La classe ha aderito a diversi progetti ed iniziative approvati dal Collegio dei Docenti che sono riportati nella sezione apposita.

Durante l'a.s. sono state effettuate una simulazione di prima, una di seconda e due di terza prova scritta; nell'apposita sezione sono inserite le griglie utilizzate per la loro correzione, nonché la griglia proposta per la valutazione della prova orale d'esame.

Il C.d.C., per quanto riguarda gli alunni segnalati per DSA, concorda nel richiedere alla

Commissione d'Esame l'applicazione delle procedure attuate durante le diverse simulazioni effettuate nel corso dell'anno scolastico di seguito elencate:

- Prevedere il lettore umano durante lo svolgimento delle prove scritte d'Esame di Stato;
- richiedere per tutti e tre tempi più lunghi ed il regolare utilizzo degli strumenti compensativi/dispensativi previsti nel PDP di ciascuno;
- la necessità di utilizzare mappe concettuali e schemi per quanto riguarda lo svolgimento di tutte le prove d'Esame, come segnalato nel verbale 7 del registro dei verbali. Tale materiale viene allegato al presente Documento.

Obiettivi perseguiti

Obiettivi comportamentali

Conoscenza e rispetto di sé

- saper ascoltare e mantenere il silenzio nelle occasioni richieste
- essere in grado di applicarsi con impegno in classe e a casa
- accettare osservazioni
- possedere un metodo di studio efficace e organico
- potenziare un atteggiamento responsabile nei confronti delle attività educative (evitare i ritardi, le uscite anticipate, le uscite protratte e frequenti durante le ore scolastiche e le assenze strategiche)
- saper affrontare con responsabilità i momenti delle verifiche
- essere puntuali nelle esecuzioni dei compiti assegnati
- essere in grado di sviluppare la capacità di auto valutare comprendendo i propri limiti e potenzialità.

Conoscenza e rispetto degli altri

- essere in grado di intervenire in modo appropriato ed opportuno
- accettare e rispettare i tempi e le idee degli altri
- essere disponibili al dialogo con i pari e gli insegnanti
- dimostrare attitudine alla riflessione e al ragionamento
- collaborare in modo costruttivo all'attività didattica
- saper rispettare le diversità delle esperienze umane e culturali.

Senso di responsabilità verso la collettività

- conoscere e rispettare le regole dell'Istituto
- rispettare materiali e ambienti
- comportarsi responsabilmente durante le visite d'istruzione
- acquisire sensibilità e rispetto verso il paesaggio e i beni culturali.

Obiettivi cognitivi

- conoscere il lessico specifico delle singole discipline

- ❑ conoscere e comprendere i contenuti basilari delle singole discipline
- ❑ conoscere e comprendere le procedure e i metodi corretti per lo studio e per lo svolgimento delle verifiche
- ❑ sapere eseguire correttamente le procedure introdotte
- ❑ saper esprimersi, utilizzando linguaggi specifici, con ordine e chiarezza
- ❑ saper effettuare collegamenti, sia disciplinari sia interdisciplinari
- ❑ saper organizzare autonomamente le proprie conoscenze disciplinari attraverso un corretto metodo di lavoro
- ❑ essere in grado di rielaborare autonomamente, di analizzare e sintetizzare i contenuti
- ❑ sviluppare le capacità di comprensione e di valutazione critica
- ❑ mettere in gioco le conoscenze acquisite in qualsiasi ambito vengano richieste
- ❑ acquisire strumenti e abilità professionali.

Strategie comuni per il conseguimento degli obiettivi

- ❑ esigere il pieno rispetto delle regole e applicarle con rigore e continuità
- ❑ fornire motivazioni all'apprendere
- ❑ stimolare l'attenzione e l'attiva partecipazione
- ❑ fornire schemi operativi e suggerimenti per l'applicazione di metodi corretti
- ❑ insistere sui nodi centrali e riepilogare, per favorire una visione unitaria dei concetti introdotti
- ❑ abituare a pensare in modo interdisciplinare, insistendo sui collegamenti tra le varie materie
- ❑ scoraggiare la memorizzazione non accompagnata dalla piena comprensione
- ❑ pretendere l'uso del lessico specifico, la chiarezza e la correttezza dell'esposizione
- ❑ utilizzo del lavoro di gruppo
- ❑ utilizzo del metodo della ricerca nell'approccio didattico delle varie discipline
- ❑ educare a forme di collaborazione reciproca, specialmente nei confronti dei soggetti più deboli
- ❑ individuare i soggetti a rischio e decidere attività di mirate di sostegno e/o di recupero.

Contenuti curricolari

Per quanto riguarda i contenuti curricolari si rimanda alla sezione delle singole relazioni finali. Tali relazioni sono comprensive di parti di programma che s'intendono svolgere nelle settimane comprese tra la pubblicazione del presente documento e il termine dell'anno scolastico.

Iniziativa/attività extracurricolari

- “InVita alla prevenzione dei tumori del seno e dell'utero”.
- “Avis-Aido”.
- Incontri di prevenzione e screening gratuito per la prevenzione del melanoma.
- Nell'ambito del Programma annuale di Formazione Informazione Addestramento 2016-17 relativo alla Sicurezza degli studenti, si è svolto il

- Corso di Primo Intervento Sanitario (PIS), che ha previsto 10 ore di lezione frontale e 2 ore di rianimazione cardio-polmonare
- “Cashless generation 2” Educazione bancaria e finanziaria che si è svolto nei mesi di Gennaio e Febbraio.
 - “Legalità.live” alcuni interventi della durata di 2 ore propedeutici alla partecipazione ad udienze presso il Tribunale di Bologna e il Tribunale di Reggio Emilia.
 - “Giornata del Risparmio”.
 - “Pigmalion” spettacolo in lingua Inglese presso il Teatro Storchi.
 - Nell’ambito del progetto relativo all’orientamento in uscita la classe ha partecipato a diverse attività suddivise in:
 - Orientamento verso il mondo del lavoro (incontri con dott.ssa Cavazzuti-progetto FIXO; partecipazione di alcune alunne al Salone di orientamento al Lavoro “RICOMINCIO DA ME”;
 - Orientamento universitario (compilazione dei questionari proposti da Alma Orienta, relativo a desideri, passioni, competenze personali degli studenti e da Alma Diploma, relativo al post-diploma; partecipazione di alcune alunne ad Open Days organizzati da UniMoRe e UniBo);
 - Orientamento alla formazione post-diploma (giornata informativa su ITS IFTS, formazione superiore, qualifiche post-diploma, opportunità erasmus plus per diplomati).
 - “Lo Spirito di Assisi” proposto a tutta la classe che ha previsto un’uscita di due giorni, 1-2 Marzo 2017, alla quale hanno partecipato 4 alunni.
 - Viaggio d’istruzione in Grecia, dal 6 all’11 marzo 2017.
 - Torneo di beach volley a Cervia (9 alunni).

Metodologie didattiche e tempi di lavoro

Si rimanda alle relazioni finali delle singole discipline.

Iniziative di sostegno e recupero

L’attività di recupero, deliberata dal collegio dei docenti, si è articolata in diverse modalità: recupero in itinere, pausa didattica di una o due settimane (in base al monte ore della disciplina) a partire dal mese di gennaio, studio individuale e utilizzo degli insegnanti di potenziamento. Tali modalità sono state fatte proprie dal consiglio di classe. In sede di scrutinio del primo quadrimestre a ogni carenza formativa è stata associata la modalità di recupero ritenuta idonea in considerazione della tipologia della insufficienza, dell’individualità dei percorsi, dei fondi a disposizione.

Per il recupero delle carenze i docenti hanno poi provveduto a fissare tempi e modalità di accertamento del superamento attraverso prove di verifica i cui esiti sono stati inseriti nell’apposita sezione del registro elettronico.

Criteri di valutazione

Per quanto riguarda gli strumenti di verifica degli apprendimenti utilizzati in corso d’anno, si rimanda alle relazioni di ciascun docente.

I docenti della classe, in sede di programmazione, hanno comunque concordato sui seguenti principi:

- ❑ esplicitare i criteri di valutazione
- ❑ programmare i compiti in classe in modo da evitare sovrapposizioni
- ❑ effettuare un congruo numero di prove a quadrimestre
- ❑ riportare gli elaborati corretti in tempo ragionevole
- ❑ comunicare sempre il voto o almeno il giudizio di conseguimento degli obiettivi minimi ed essere disponibili a motivare la valutazione

Nel corso dell'anno scolastico i docenti del consiglio di classe hanno fatto riferimento alla seguente tabella riepilogativa dei livelli cognitivi in abbinamento alla gamma dei voti:

VOTO	LIVELLI COGNITIVI
1-3	impreparazione totale e nessuna conoscenza
4	preparazione con gravi lacune ed errori frequenti e ripetuti
5	preparazione lacunosa, non adeguata per il raggiungimento degli obiettivi minimi
6	conoscenza degli elementi sostanziali e fondanti
7	conoscenze adeguate, applicazione concettualmente corretta
8	preparazione completa, applicazione corretta, capacità di collegamento
9-10	preparazione approfondita, capacità di rielaborazione personale

Il consiglio di classe ha deliberato l'effettuazione delle seguenti simulazioni di prove scritte d'esame:

- ❑ una simulazione relativa alla prima prova, Italiano, tenutasi il giorno 7 aprile 2017;
- ❑ una simulazione relativa alla seconda prova, Tecnica Professionale dei Servizi commerciali, tenutasi il giorno 3 maggio 2017;
- ❑ due simulazioni relative alla terza prova come da tabella sottostante.

1° SIMULAZIONE 28.02.2017	2° SIMULAZIONE 28.04.2017
❑ DIRITTO ED ECONOMIA	❑ DIRITTO ED ECONOMIA
❑ INGLESE	❑ INGLESE
❑ FRANCESE	❑ T. DI COMUNICAZIONE
❑ SCIENZE MOTORIE	❑ MATEMATICA

Tipologia di verifica, punteggio e durata delle simulazioni

Il consiglio di classe ha utilizzato per tutte le simulazioni di terza prova la tipologia B ritenendola la più idonea per valutare capacità, conoscenze e competenze degli alunni.

Per ogni disciplina la prova assegnata ha compreso 3 quesiti a risposta singola con un massimo di 10 righe assegnate per la risposta o, in particolare per matematica, lasciando a disposizione uno spazio idoneo.

Per la correzione si è proceduto secondo la griglia di valutazione allegata.

La durata delle simulazioni è stata di 180 minuti. Per gli alunni segnalati per DSA la durata è stata prorogata di 30 minuti in caso di necessità.

2. SCHEDE INFORMATIVE ANALITICHE RELATIVE ALLE DISCIPLINE DELL'ULTIMO ANNO DI CORSO

Materia: ITALIANO

Prof.ssa: Barbara Zanfi

Libro di testo adottato M. Sambugar – G. Salà, LM2. Letteratura modulare. Il Novecento, La Nuova Italia, Milano, 2008.

Altri sussidi didattici

- File in formato PDF scaricabili dalla sezione "DIDATTICA" del registro di classe (testi non compresi nel manuale, fonti, documentazione critica)
- Il volume "Guida allo studio e all'esame di stato", allegato al manuale, per lo scritto
- appunti
- visione di documenti originali (video di alcuni autori, documentari)
- testi integrali on -line
- dizionario di italiano per le prove scritte

Argomenti svolti durante l'anno

Modulo linguistico : la classe ha svolto un lavoro biennale su tutte le tipologie di prova proposte dall'esame di stato. Sono state inoltre fornite indicazioni relative alla stesura di una tesina, di una bibliografia e di una sitografia.

Storia della lingua : materiale fornito dal docente

Modulo storico-letterario: analisi delle tendenze letterarie e dei movimenti culturali in connessione al contesto storico-politico e al contesto socio-economico; tali contesti sono stati approfonditi attraverso lo studio della storia (vd. programmazione successiva)

Le avanguardie storiche. U. D. "Avanguardia: rivolta o rivoluzione ?"

- Le idee fondamentali delle avanguardie storiche (futurismo e surrealismo in modo più dettagliato) in merito all'arte in generale e alla letteratura in particolare (da pag.20 a pag.22)
- A. Palazzeschi: lettura e analisi da "L'incendiario" dei testi : "E lasciatemi divertire" (da pag.173 a pag.175), "Chi sono?" e "La passeggiata" (fotocopie fornite dal docente)
- F.T. Marinetti: lettura e analisi da "Zang Tumb Tumb" del brano "Il bombardamento di Adrianopoli" (da pag.176 a pag.178 e ascolto dell'audio originale di Marinetti); lettura e analisi del "Manifesto del Futurismo", di "Distruzione della sintassi; Immaginazione senza fili; Parole in libertà" (materiale fornito dal docente)
- A. Breton : lettura e analisi di alcune parti de "Il manifesto del Surrealismo" 1924, "Piuttosto la vita" 1923, "L'union libre 1931, "Dichiarazione del 27 gennaio 1925" (materiale fornito dal docente).
- Sperimentazione delle tecniche di scrittura surrealiste.

Il decadentismo. U. D. "C'è poeta e poeta: superuomo e fanciullino"

- Le radici filosofiche del decadentismo e le definizioni di estetismo e decadentismo (da pag.6 a pag. 11)
- I concetti principali della psicoanalisi (appunti forniti dal docente e lezione della relatrice Linda Fusara, prof.ssa di psicologia)
- analisi dei testi "Al lettore" di Baudelaire e "Lettera del veggente" di Rimbaud (materiale fornito dal docente.)

- G. D'Annunzio : biografia, opere, pensiero e poetica (da pag. 128 a pag. 132); lettura e analisi delle poesie "La sera fiesolana" (pag.143 e da pag. 147 a pag. 152) , "La sabbia del tempo" (pag.153), "Meriggio" (materiale fornito dal docente); analisi del discorso di Quarto del 1915 (fotocopie fornite dal docente)
- G. Pascoli : biografia, opere, pensiero e poetica (da pag. 74 a pag. 78); lettura e analisi delle prose "Il fanciullino" (da pag. 84 a pag.87) e "La grande proletaria si è mossa" (pp.122-123); da "Myricae"(pag.88), lettura e analisi "Novembre" (pp. 90 - 91), "Temporale" (pp. 98 - 99), "La via ferrata" (materiale fornito dal docente); da "Canti di Castelvecchio", "La mia sera" (da pag. 102 a pag. 107), "Nebbia" (pag.111-112); da "Primi poemetti", "Italy" (da pag.117 a pag.120)

Il romanzo della crisi. U. D. "La memoria, il ricordo e la psicoanalisi"

- L. Pirandello: biografia, opere, pensiero e poetica (da pag.186 a pag.193); lettura e analisi delle prose da "Novelle per un anno" : "La patente"; da "Il fu Mattia Pascal" lettura e analisi di "Premessa" e "Premessa II" (fotocopie fornite dal docente). Lettura e analisi di un brano tratto da "L'umorismo" (pp.198-199).
- I. Svevo: biografia, opere, pensiero e poetica da pag.254 a pag.264); lettura e analisi da "La coscienza di Zeno": "Prefazione" e "Preambolo" (fotocopie fornite dal docente), "Un rapporto conflittuale", "Il trionfo di Zeno", "Una catastrofe inaudita" (da pag.271 a pag.285)

U.D. "Ungaretti e Saba: due linee poetiche in antitesi"

Il contesto culturale del primo '900: fascismo e antifascismo (p.305, 306, 307); le riviste (p.310); le lirica in Italia (da 313 a 315); la narrativa in Italia (da 320 a 322).

- G. Ungaretti: biografia, opere, pensiero e poetica (da pag. 360 a pag. 364); da "L'allegria" lettura e analisi di "Veglia" (da pag. 369 a pag. 371), "I fiumi" (pp.377-379), "San Martino del Carso"(p.380), "Fratelli" (pp.386-387). Da "Sentimento del tempo": "Di luglio" (pp.390-391). Da "Il dolore": "Non gridate più" (pp.393-394).
- U. Saba: biografia, opere, pensiero e poetica (pp.315-467-468 e appunti forniti dal docente); lettura e analisi da "Il Canzoniere" di : "A mia moglie", "Città vecchia", "Trieste", due delle "Tre poesie alla mia balia" (materiale fornito dal docente). Analisi di un brano tratto da "Storia e cronistoria del Canzoniere" sulla poesia "A mia moglie" (materiale fornito dal docente).

E. Montale : biografia, opere, pensiero e poetica (da pag.400 a pag.405); da "Ossi di seppia" lettura e analisi di "I limoni", "Merigiare pallido e assorto", (da pag. 415 a pag.417), "Non chiederci la parola" (pp.423-424); da "Satura" lettura e analisi dei testi "Caro piccolo insetto" (pag.436 a pag. 438) e "Ho sceso dandoti il braccio" (fotocopie del docente). Lettura e analisi di un'intervista rilasciata alla Rai nel 1951, un brano di "Intenzioni" del 1956 e parte del discorso pronunciato a Stoccolma in occasione del conferimento del premio Nobel nel 1975 (materiale fornito dal docente).

U.D. "Dal Neorealismo alla Neoavanguardia"

Percorso misto di prose e poesie di: E. Vittorini, C.Pavese, E. Morente, P.P. Pasolini ed E. Sangiuneti.

Rispetto alla programmazione iniziale sono state eliminate alcune parti.

Eventuali altre discipline coinvolte

- Stretta connessione con la programmazione di storia

- Francese e inglese

Mezzi e strumenti di insegnamento

- Apprendimento cooperativo, secondo diverse scuole di ricerca, soprattutto Learning Together di D.W. Johnson e R.T. Johnson e Structural Approach di M. e S. Kagan per tutte le attività, tra le quali :
 - Decodifica dei testi
 - Sintesi, parafrasi e analisi testuali
 - Realizzazioni di schemi per l'esposizione orale e il rinforzo mnemonico
- progettazione di percorsi modulari finalizzati alla comprensione significativa (vd. J. MacTighe – G. Wiggins, "Fare progettazione. La pratica di un percorso didattico per la comprensione significativa)
- letture recitate
- lezioni frontali con funzioni di introduzione e conclusione
- documentazioni video e sonore
- realizzazioni di prodotti (in forma cartacea oppure digitale)

Spazi di insegnamento

- aula scolastica
- aula video
- laboratorio
- biblioteca

Tempi (indicativi)

Complessivamente quattro ore settimanali (escluso il periodo di ASL)

Obiettivi raggiunti

Modulo linguistico : la maggior parte degli allievi si esprime sia oralmente che per iscritto, con sufficiente chiarezza e proprietà lessicale; alcuni, nonostante gli apprezzabili miglioramenti, mantengono diverse incertezze morfo-sintattiche e ortografiche.

Modulo storico-letterario:

- conoscono sufficientemente le caratteristiche di base dei principali movimenti letterari, le poetiche di autori rappresentativi e il contesto culturale
- conoscono i concetti basilari della psicoanalisi freudiana soprattutto in connessione con i testi analizzati
- Dato un testo, tra quelli proposti, sanno sufficientemente contestualizzarlo e sono in grado di riconoscere gli aspetti tematici e formali più significativi attraverso un'analisi testuale
- Sanno parafrasare i testi proposti in modo sufficientemente corretto
- Conoscono i passaggi fondamentali della biografia dell'autore e informazioni di base sulle opere fondamentali e sulla poetica

Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione

Attività di apprendimento cooperativo e significativo.

SCRITTO : tutte le tipologie della prova d'esame, elaborazione di prodotti realizzati utilizzando diversi linguaggi e congruenti con le unità didattiche sviluppate, questionario a domande aperte.

ORALE: interrogazioni omogenee per numero di quesiti e difficoltà, valutazioni tra pari secondo parametri congruenti con le unità didattiche sviluppate.

Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione

SCRITTO : due prove nel primo quadrimestre, tre nel secondo, di cui una simulazione di prima prova.

ORALE: una interrogazione nel primo quadrimestre, due nel secondo.

Ore assegnate per lo svolgimento delle prove

Per la simulazione di prima prova sono state assegnate 6 ore; per le altre verifiche 4 ore.

Criterio di sufficienza adottato

SCRITTO : svolgimento che rispetta in linea di massima le consegne, con conoscenze minime ma corrette, e argomentazioni pertinenti e chiare anche se non approfondite. (vedi griglia di valutazione allegata)

ORALE: aderenza alla domanda, strutture linguistiche e linguaggio anche semplici ma non scorretti, uso corretto del lessico specifico, conoscenza dei contenuti basilari.

Si sottolinea che nella valutazione è stato particolarmente valorizzato l'impegno dimostrato.

Gli alunni con DSA sono stati valutati soprattutto per il contenuto.

F.to Prof.
Barbara Zanfi

F.to I rappresentanti degli studenti

Materia: STORIA

Prof.ssa: Barbara Zanfi

Libro di testo adottato G. De Vecchi – G. Giovannetti, Storia in corso. Il Novecento e la globalizzazione, vol. 3, Ed. Scol. B.Mondadori, Milano, 2012.

Altri sussidi didattici

- File in formato PDF scaricabili dalla sezione “DIDATTICA” del registro di classe (fonti, documentazione critica)
- appunti
- visione di documenti originali (soprattutto dal sito RAI STORIA e da RAI TRADE “La storia del fascismo” ma anche da altri siti)
- carte geografiche, mappe, grafici

Argomenti svolti durante l’anno

MODULO La grande guerra come svolta storica

L’Europa agli inizi del ‘900: la belle époque. L’Italia nell’età giolittiana. Il nazionalismo. La prima guerra mondiale: approfondimenti multimediali; ricerca e selezione delle fonti.

MODULO Regimi totalitari (studio comparato)

- Fascismo : La crisi del dopoguerra in Italia. Il fascismo al potere. Il regime fascista. Approfondimenti: le leggi razziali in Italia; l’omicidio Matteotti; economia e fascismo (Approfondimenti e documentazione a cura di RAI TRADE “La storia del fascismo”; analisi fonti e canale RAI STORIA). Approfondimenti opzionali: le donne e gli omosessuali durante il fascismo; censura, lingua italiana e retorica durante il fascismo.
- Nazismo : la Germania dopo la grande guerra; l’ascesa di Hitler. Il regime nazista; sport e nazismo (materiale fornito dalla docente).
- Stalinismo: il sistema dei gulag e il culto della personalità.

MODULO La seconda guerra mondiale e il nuovo ordine internazionale

- L’Europa verso la guerra. La seconda guerra mondiale. Il “nuovo ordine nazista” e la Shoah. Approfondimenti e documentazione a cura di RAI TRADE “La storia del fascismo” e materiale dell’Archivio Storico Modenese sui bombardamenti in città; approfondimento sul confine orientale durante il fascismo e la seconda guerra mondiale.
- La resistenza: biografie di donne e uomini (sito ANPI), le stragi nazifasciste (progetto della Commissione storica congiunta italiana e tedesca, 2013); la storia dei fratelli Cervi (fonte: <http://www.istitutocervi.it>) e le donne della Costituente (<http://www.150anni.it>).
- La guerra fredda (schemi, materiale del docente, da 178 a 181; 197); l’Europa Unita (p.195-196); aspetti economici e sociali del dopoguerra: “i gloriosi trenta” (appunti della docente, sintesi a p.235 e schede a p.226 e da p.228 a 230).
- Brevi cenni alla situazione economica e sociale negli anni ‘50 e ‘60 (da pag.220 a pag.223)

MODULO l’Italia repubblicana

- La scelta repubblicana e l’età del centrismo (da pag.238 a pag.256)

- Il boom economico e la strategia della tensione. Approfondimento sulla strage di Bologna (fonte: <http://mappeditimemoria.it> , progetto coordinato dall'Università di Bologna, in rete con gli Archivi storici della regione Emilia Romagna)
- Gli anni '80 (da p.256 a 259)
- La globalizzazione (da pag.301 a pag.309)

Rispetto alla programmazione iniziale sono state eliminate alcune parti.

Eventuali altre discipline coinvolte

- Stretta connessione con la programmazione di italiano

Mezzi e strumenti di insegnamento

- Apprendimento cooperativo, secondo diverse scuole di ricerca, soprattutto *Learning Together* di D.W. Johnson e R.T. Johnson e *Structural Approach* di M. e S. Kagan per tutte le attività, tra le quali :
 - Decodifica dei testi
 - Realizzazioni di schemi per l'esposizione orale e il rinforzo mnemonico
- lezioni frontali con funzioni di introduzione e conclusione
- documentazioni video e sonore

Spazi di insegnamento

- aula scolastica
- aula video
- laboratorio
- biblioteca

Tempi (indicativi)

Complessivamente due ore settimanali (escluso il periodo di ASL)

Obiettivi raggiunti

- Conoscono sufficientemente il fatto storico nei suoi elementi essenziali (causa, evento principale e conseguenze)
- Sono in grado di focalizzare un fatto storico con accettabile precisione
- Possiedono un minimo di coordinate cronologiche relative ai fatti storici esaminati
- Sanno delineare i tratti essenziali del contesto storico-sociale in cui avvengono i fatti storici
- Conoscono e sanno utilizzare un sufficiente numero di parole relative al lessico specifico

Non tutti sono in grado di esporre con chiarezza, ordine e correttezza e qualcuno espone in modo mnemonico.

Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione

Attività di apprendimento cooperativo e significativo.

SCRITTO : questionario a domande aperte.

ORALE: interrogazioni omogenee per numero di quesiti e difficoltà, valutazioni tra pari secondo parametri congruenti con le unità didattiche sviluppate.

Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione

SCRITTO : una prova nel primo quadrimestre.

ORALE: una interrogazione nel primo quadrimestre, tre nel secondo. Diverse interrogazioni di recupero.

Ore assegnate per lo svolgimento delle prove

Per le verifiche scritte 2 ore.

Criterio di sufficienza adottato

SCRITTO : svolgimento che rispetta in linea di massima le consegne, con conoscenze minime ma corrette, e argomentazioni pertinenti e chiare anche se non approfondite. (I punteggi variano a seconda del tipo di prova.)

ORALE: aderenza alla domanda, strutture linguistiche e linguaggio anche semplici ma non scorretti, uso corretto del lessico specifico, conoscenza dei contenuti basilari.

Si sottolinea che nella valutazione è stato particolarmente valorizzato l'impegno dimostrato.

Gli alunni DSA sono stati valutati soprattutto per il contenuto.

F.to Prof.
Barbara Zanfi

F.to I rappresentanti degli studenti

Materia: MATEMATICA

Prof.: Paola Botto

Libro di testo adottato: Bergamini, Trifone, Barozzi - Lineamenti di analisi - Ed. Zanichelli

Altri sussidi didattici: fotocopie di materiale teorico e di esercizi supplementari, schemi e tabelle riassuntive.

MACRO ARGOMENTI SVOLTI NELL'ANNO

Modulo 1: Ripasso del programma di 4° e lettura del grafico di una funzione.

Determinazione del dominio di una funzione.

Intersezioni di una funzione con gli assi cartesiani.

Insiemi di positività e negatività di una funzione.

Intorno di un punto e dell'infinito.

Considerazioni introduttive al concetto di limite.

Significato intuitivo di limite e interpretazione grafica.

Analisi del grafico di una funzione: determinazione di dominio e codominio, intersezioni con gli assi, intervalli di positività e negatività, intervalli di crescita e decrescenza, massimi e minimi assoluti e relativi, concavità del grafico di una funzione, flessi, asintoti.

Modulo 2: Limiti.

Limite finito ed infinito di una funzione in un punto.

Limiti destro e sinistro.

Limite finito e infinito di una funzione all'infinito.

Definizione di funzione continua in un punto.

Continuità delle funzioni elementari.

Discontinuità di prima, seconda e terza specie.

Operazioni sui limiti (solo enunciati).

Limiti che si presentano in forma indeterminata: $+\infty - \infty$, $\frac{\infty}{\infty}$ e $\frac{0}{0}$.

Definizione di asintoto.

Applicazione dei limiti alla rappresentazione grafica: asintoti orizzontali, verticali e obliqui.

Grafico probabile di funzione algebrica (funzioni razionali fratte).

Modulo 3: Derivata di una funzione.

Definizione di rapporto incrementale.

Definizione di derivata di una funzione in un punto.

Significato geometrico di derivata.

Esercizi sul significato geometrico di derivata.

Modulo 4: Studio di funzioni.

Applicazione delle derivate nella determinazione degli intervalli di crescita e decrescenza di una funzione razionale.

Ricerca dei massimi e dei minimi relativi delle funzioni razionali attraverso lo studio del segno della derivata prima.

Schema generale per lo studio di una funzione algebrica.

Analisi del grafico di una funzione.

EVENTUALI ALTRE DISCIPLINE COINVOLTE

Nessuna

METODI DI INSEGNAMENTO

- Introduzione allo studio dell'argomento, con il collegamento alle conoscenze precedenti e con la presentazione di esempi per inquadrare il problema (lezione dialogata).
- Analisi critica dell'argomento, con formalizzazione delle definizioni, delle regole e delle formule (lezione frontale).
- Schematizzazione dei concetti e dei metodi risolutivi introdotti.
- Utilizzazione dei concetti acquisiti per risolvere esercizi.

MEZZI, STRUMENTI, SPAZI E TEMPI DI INSEGNAMENTO

- Libro di testo (in particolare per gli esercizi).
- Fotocopie di esercizi e di schede.
- Schemi degli argomenti trattati.

Spazio: aula scolastica

Tempi (indicativi):

Mod. 1: 2 mesi.

Mod. 2: 3 mesi.

Mod. 3: 2 mesi.

Mod. 4: 1 mese (si intende terminare lo svolgimento di questo modulo dopo il 15 maggio).

OBIETTIVI RAGGIUNTI

- Conoscere e utilizzare adeguatamente i termini specifici introdotti.
- Conoscere definizioni, concetti e formule e procedimenti risolutivi, con sufficiente rielaborazione delle informazioni.
- Sapere utilizzare metodi di calcolo, in particolare per lo studio di una funzione razionale.
- Riconoscere ed analizzare gli elementi fondamentali del grafico di una funzione assegnato.

TIPOLOGIA DELLE PROVE DI VERIFICA UTILIZZATE PER LA VALUTAZIONE

Verifica scritta con esercizi.

Verifica scritta con domande di teoria.

Simulazione di terza prova con domande aperte sugli argomenti svolti (in cui sia presente la disciplina in oggetto).

Verifica orale.

NUMERO DELLE PROVE DI VERIFICA UTILIZZATE PER LA VALUTAZIONE

Due prove scritte e una orale per il primo quadrimestre; tre prove scritte e due orali per il secondo quadrimestre. E' stata valutata anche la simulazione della terza prova d'esame.

ORE ASSEGNATE PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Tutte le verifiche assegnate si sono svolte in 1 ora.

CRITERIO DI SUFFICIENZA ADOTTATO

Si procede all'assegnazione di un punteggio ad ogni quesito (sia teorico sia applicativo). Tali punteggi fanno riferimento più alla capacità di orientarsi nei contenuti e alla correttezza dell'impostazione che agli aspetti legati al calcolo.

Per ogni studente viene calcolato un punteggio grezzo (PG), ottenuto sommando i punteggi nei singoli quesiti. Tale punteggio viene convertito in voto in base a fasce percentuali: si considera sufficiente la fascia di punteggi intorno al 60% del punteggio totale.

Soprattutto nelle verifiche orali, si terrà conto, oltre che della comprensione dei contenuti e della capacità di applicazione, anche della chiarezza nell'esposizione e dell'uso di un linguaggio specifico appropriato.

F.to Prof.
Paola Botto

F.to I rappresentanti degli studenti

Materia: SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE

Prof.: Mauro Sighicelli.

Libro di testo (consigliato) : “In movimento” Volume unico . Autori : Fiorini Gianluigi , Coretti Stefano, Bocchi Silvia. Editore : Marietti Scuola.

Altri sussidi didattici: attrezzi presenti in palestra.

Macro Argomenti Svolti nell’Anno:

Attività ed esercizi a carico naturale.

Attività ed esercizi di opposizione e resistenza.

Attività ed esercizi con piccoli attrezzi, ai grandi attrezzi codificati e non codificati.

Attività ed esercizi di rilassamento, per il controllo segmentario ed inter segmentario, per il controllo della respirazione.

Attività ed esercizi eseguiti in varietà di ampiezza, di ritmo, in situazioni spazio-temporali variate.

Attività ed esercizi di equilibrio in situazioni dinamiche complesse ed in volo.

Tecnica e didattica del gioco della pallavolo: il palleggio, il bagher, la battuta, la schiacciata, il muro.

Fondamentali di gioco della pallamano: tiro, passaggi, palleggio, presa, blocchi, incroci, finte.

Tecnica e didattica del lancio del peso.

Tecnica e didattica della partenza dai blocchi.

Tecnica e didattica della corsa ad ostacoli.

Tecnica e didattica della corsa di velocità e di resistenza.

Lancio della palla medica frontale e dorsale.

Lezioni in ambiente naturale: parchi e spazi all’aperto limitrofi all’edificio scolastico.

Corso di primo soccorso (B.L.S.).

Eventuali altre Discipline Coinvolte: nessuna.

Metodi Di Insegnamento: lezione frontale, dialogata.

Spazi di Insegnamento: palestra

Obiettivi Raggiunti: conoscenza generale dei giochi e dei regolamenti. Per il raggiungimento degli obiettivi si è tenuto conto anche dell’impegno, della partecipazione, della progressione d’apprendimento, rilevate attraverso l’osservazione sistematica.

Tipologia delle Prove di Verifica utilizzate per la Valutazione: il raggiungimento degli o.s.a. è stato accertato mediante una verifica formativa, la più significativa possibile.

Numero delle Prove di Verifica utilizzate per la Valutazione: da tre a cinque nel corso del quadrimestre.

Ore Assegnate per lo Svolgimento delle Prove: 2 ore.

Criterio di Sufficienza Adottato: tabelle di valutazione distinte per età e sesso.

F.to Prof.
Mauro Sighicelli

F.to I rappresentanti degli studenti

INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

Prof.ssa: Giuliana Silvagni

Libro di testo adottato: Nessun testo adottato

Altri sussidi didattici: schede tematiche, materiale audiovisivo, articoli di stampa

Macro Argomenti Svolti nell'Anno

Approfondimento del senso di Dio.

Riconoscimento della vita umana come valore e come compito.

Attenzione all'altro nelle varie forme di diversità e unicità, in un'ottica di accettazione e valorizzazione della persona umana.

Etica laica ed etica cristiano-cattolica: punti in comune e differenze.

Etica e bioetica, approfondimento di alcuni temi: inizio vita, metodi anticoncezionali e contragestativi, fecondazione medicalmente assistita, interruzione volontaria della gravidanza, eutanasia, pena di morte.

Visione universale del bene comune.

Visione cristiana di coscienza, libertà e responsabilità.

Il progetto di vita personale: viaggio di istruzione nella città di Assisi e incontro con alcuni testimoni.

Eventuali altre Discipline Coinvolte: Nessuna

Metodi di Insegnamento

Metodo del dialogo educativo, lezione frontale, ascolto e rielaborazione di ciò che è emerso dalla discussione per arrivare in modo costruttivo e critico al raggiungimento degli obiettivi proposti.

Mezzi, Strumenti, Spazi e Tempi di Insegnamento

Uso appropriato dei testi proposti e dei mezzi di comunicazione sociale.

Uso corretto del linguaggio specifico e utilizzo di filmati a tema.

Altri sussidi didattici: schede di approfondimento

Obiettivi Raggiunti

Avviamento alla rielaborazione personale dei contenuti appresi.

Apertura a problematiche di carattere sociale ed etico della società che ci circonda.

Acquisizione di concetti fondamentali dell'etica cristiana.

Autovalutazione attraverso interrelazioni verbali.

Capacità di porsi domande di senso, alla ricerca di un'identità e di un progetto di vita nel confronto dei valori cristiani.

Tipologia delle Prove di Verifica utilizzate per la Valutazione

Valutazione orale e di comportamento, organizzazione e partecipazione al lavoro.

Interesse dimostrato attraverso dialogo critico e costruttivo.

Numero delle Prove di Verifica utilizzate per la Valutazione

Una prova scritta a quadrimestre e valutazione degli interventi personali nell'ambito del dialogo educativo.

Ore Assegnate per lo Svolgimento delle Prove

Un'ora per prova.

Criterio di Sufficienza Adottato

Per ogni modulo il criterio della sufficienza è stato così fissato: capacità di orientarsi nell'argomento proposto in modo accettabile, con conoscenze sufficienti, con rielaborazione scolastica e terminologia accettabile.

F.to Prof.
Giuliana Silvagni

F.to I rappresentanti degli studenti

Materia: LINGUA STRANIERA FRANCESE

Prof.ssa: Marfia Liliana

TESTI ADOTTATI: A.A.V.V., La nouvelle entreprise abrégée, vol.U, Petrini

De Gennaro E., Grammaire par étapes, vol.U, Il Capitello.

Altri sussidi didattici: fotocopie fornite dall'insegnante ad integrazione di alcuni argomenti di studio, dizionario, CD e DVD in lingua.

ARGOMENTI SVOLTI

Modulo 0 e 1:

- Ripasso e rinforzo delle principali strutture grammaticali studiate gli anni scorsi - Ripasso dei connettivi logici– Le futur simple, le futur antérieur, le passé composé, le conditionnel - I verbi di opinione – La forma passiva - Pronomi possessivi – Pronomi dimostrativi.
- Funzioni comunicative: Discutere, litigare, riconciliarsi; chiedere e dare consigli.

.Modulo 2 : Microlingua

- La logistique et les transports (Dossier 6):

Unité 1 La logistique: La démarche logistique. Unité 2 La livraison de la marchandise: Les acteurs de la livraison, Le transport des marchandises, Les documents accompagnant la marchandise. Unité 3 La livraison par le fournisseur et le transporteur: Donner avis d'expédition, Demander des renseignements sur les conditions de transport (activité d'écoute), Envoyer avis d'expédition, facture et avis de traite. Attività di rinforzo: Plan à suivre et formules à utiliser. Unité 4 Les réclamations: Réclamer pour retard de livraison du fournisseur, Réclamer pour marchandise non conforme à la commande, Réclamer pour retard de livraison du transporteur, Attività di rinforzo: Plan à suivre et formules à utiliser.

- Le commerce international (Dossier 7)

Unité 2 L'acheminement international des marchandises: Le choix du transporteur, les modalités et les professionnels du transport, Les Incoterms, Les documents d'expédition du commerce international, Expédier la marchandise par mer. Attività di rinforzo: Plan à suivre et formules à utiliser.

Modulo 3: Civilisation et littérature

- Les migrations: Histoire et situation actuelle en France (recherches des élèves sur Internet et photocopies de l'enseignante).
- Tahar Ben Jelloun : Lecture et commentaire d'un extrait de « Le racisme expliqué à ma fille ».

Si prevede di affrontare i seguenti argomenti in tempi successivi alla compilazione del Documento del 15 Maggio:

Modulo 4: La recherche d'emploi

- Le recrutement (Dossier 4):

Unité 1 Les ressources humaines: Les méthodes de sélection, Offres et demandes d'emploi, La lettre de motivation et le Curriculum Vitae (fotocopie fornite dall'insegnante), L'entretien de recrutement.

Eventuali altre discipline coinvolte: Italiano, Storia, Inglese. *(Vedi sezione specifica)

Metodi d'insegnamento: approccio funzionale-comunicativo, approccio lessicale.

Mezzi, strumenti, spazi e tempi: lezione frontale e lezione dialogata, attività a coppie. Le lezioni si sono svolte per n. 2 ore settimanali per un totale previsto di circa n. 55 ore complessive. Il numero ridotto di lezioni rispetto al monte ore è dovuto non solo a festività e periodi di vacanza ma anche alla concomitanza di progetti, gite, uscite ed assemblee di istituto nelle ore di francese, oltre che all'assenza degli alunni dalle lezioni per quattro settimane, perché impegnati nello stage del percorso di alternanza scuola-lavoro.

Obiettivi: in relazione alla programmazione curricolare sono stati conseguiti i seguenti obiettivi in termini di:

Competenze :

- ❑ saper leggere, comprendere e individuare le informazioni principali di un testo scritto e orale non noto e relativo ad argomenti affrontati attraverso questionari o esercizi di comprensione,
- ❑ saper produrre frasi e testi semplici,
- ❑ chiedere e fornire informazioni su un argomento dato,
- ❑ esprimere la propria opinione su un argomento dato.

Conoscenze:

- ❑ conoscere il lessico relativo agli argomenti trattati,
- ❑ conoscere le strutture grammaticali,
- ❑ conoscere i contenuti relativi agli argomenti di indirizzo e di civiltà.

Capacità:

- ❑ riflettere sulle strutture sintattiche e distinguere tra registro formale ed informale,
- ❑ effettuare scelte lessicali appropriate al contesto,
- ❑ inferire il significato di termini nuovi in testi globalmente compresi.

Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione: Per la valutazione sono stati utilizzati diversi strumenti.

- ❑ Per le prove scritte ci si è avvalsi di diversi tipi di verifiche, tra cui domande a risposta aperta, comprensioni del testo, quesiti, test per la competenza linguistica.
- ❑ Per valutare l'orale sono state fatte interrogazioni, verifiche di ascolto di livello B1; ci si è basati inoltre su interventi spontanei durante le spiegazioni.

Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione: Almeno n. 2 prove scritte e n. 2 orali a quadrimestre.

Ore assegnate per lo svolgimento delle prove: Da 30 minuti ad un massimo di un'ora per le prove scritte; da 5 a 20 minuti per le prove orali, a seconda delle prove.

Criterio di sufficienza adottato: Per ottenere una valutazione sufficiente, l'alunno deve dimostrare di sapersi orientare nell'argomento e di aver acquisito le nozioni e le definizioni fondamentali ed il lessico specifico, anche se la rielaborazione risulta essenziale e la terminologia solo accettabile. Nelle verifiche scritte con valutazione oggettiva ciò è determinato da un punteggio totale, ottenuto dalla somma dei punteggi parziali dei singoli esercizi, che deve equivalere a 6/10. Nelle verifiche scritte con domande a risposta aperta si è tenuto conto della griglia di valutazione adottata dal dipartimento di francese.

F.to Prof.
Liliana Marfia

F.to I rappresentanti degli studenti

Materia: LINGUA STRANIERA INGLESE

Prof.ssa: Bravi Antonella

Libri di testo adottati:

- Alison Smith, *Best Commercial Practice*, ed. ELI (di seguito indicato *BCP*)
- Radley, Simonetti, *NEW HORIZONS OPTIONS Intermediate*, ed. Oxford (di seguito indicato *NHO*)
- Oscar Wilde, *The Picture of Dorian Gray* B2.2 - Step 5, Black Cat
- (lettura integrale)

Altri sussidi didattici:

- schede di approfondimento sugli argomenti trattati
- schede con esercizi sulle strutture linguistico-grammaticali oggetto di studio
- materiali multimediali (Cds, DVDs)
- schede relative agli argomenti di letteratura trattati

Argomenti svolti:

GRAMMAR

- First, Second and Third conditional sentences

LITERATURE (fotocopie fornite dall'insegnante)

- The industrial revolution
- The Queen Victoria (*BCP teacher's book* pag. 147)
- The Victorian Age: the Victorian Compromise; the Victorian Novel
- The Victorian writers
- **Charles Dicken's biography**
- Excerpt from "Hard Times": A town of red bricks
- The Aesthetic Movement
- **Oscar Wilde's biography**
- The difference between "Dandy" and "Bohemien"
- The Picture of Dorian Gray: plot, main themes, characters

Si prevede di affrontare i seguenti argomenti in tempi successivi alla compilazione del Documento del 15 Maggio:

- **The war poets: Owen and Sassoon's biographies**
- Lettura della poesia "Dulcem et decorum est"
- **The post war crises: the Modernism**
- **James Joyce's biography**
- The interior monologue and the stream of consciousness
- Dubliners and the theme of paralyses
- Eveline

BUSINESS

JOB APPLICATIONS

- Looking for a job (BCP p. 64)
- The curriculum vitae; the elements of a CV; the Europass CV (BCP pag: 66,67,68,69)
- The cover letter (BCP pagg. 70, 71)
- The job interview (BCP pag. 72)

BANKING

- Banking systems (p. 188)
- Ethical banking in the UK (BCP pag. 191)
- Banking services: Current accounts; Deposit accounts; Foreign currency account; loans and mortgages; Factoring; Forfaiting; Leasing; the Statement of Account (BCP pagg. 194,195)
- Accessible banking: Internet banking; Mobile banking; (BCP pagg. 196, 197)
- Methods of payment: Cards ; (BCP p. 198); Open account; Bank transfer (BCP pagg. 198, 199)
- Phishing, frauds, card cloning, financial and investment scams (BCP pag. 199)

- Payment methods: Open account; Payment in advance; Bank transfer (BCP pagg. 200,201)

MARKETING AND ADVERTISING

- (from F. Bentini, B. Richardson, V. Vaughan - In Business, ed. Pearson/Longman; di seguito indicato IB)

- Marketing (IB pag.108)
- Market research (IB pag.108)
- The marketing mix (IB pag.110-111)
- Online marketing (IB pag.113)
- Advertising ((IB pag. 115)
- The power of advertising (IB pag. 116)
- Trade fairs (IB pag. 117)

Altre Discipline Coinvolte:

Economia aziendale, diritto ed economia, storia e italiano

Metodi di insegnamento:

Le fasi metodologiche seguite possono essere così indicate:

- Warm up e richiamo delle conoscenze pregresse
- Presentazione dei contenuti e lettura del materiale oggetto di studio
- Comprensione globale attraverso domande
- Analisi tramite esercizi di comprensione e/o traduzione
- Studio del lessico specifico incontrato
- Attivazione delle strutture e funzioni presenti nel testo
- Rinforzo

Mezzi, Strumenti, Spazi e Tempi di Insegnamento

Mezzi e strumenti: libro di testo, schede fornite dall'insegnante, schemi, DVD, CD

Spazi: Aula

Tempi: 3 ore settimanali

Obiettivi raggiunti:

- comprendere messaggi orali legati al mondo del lavoro o al settore di specializzazione sapendone esporre il contenuto utilizzando la L2 con una discreta correttezza grammaticale e precisione lessicale (microlingua);
- individuare informazioni sia esplicite che implicite in messaggi orali di complessità adeguata alla competenza raggiunta;
- saper leggere e comprendere a livello globale e/o specifico;
- produrre messaggi orali e interagire in una conversazione anche di tipo specialistico con una sufficiente correttezza grammaticale e lessicale;
- saper rispondere a domande su argomenti noti;
- rispondere a domande referenziali e/o inferenziali su testi legati al settore di specializzazione;
- trasporre in lingua italiana il significato di testi letti, prestando attenzione alla precisione della terminologia specifica;
- tradurre semplici frasi utilizzando lessico specifico;
- comporre sintesi su argomenti noti e sui testi affrontati;

Tipologia delle Prove di Verifica utilizzate per la Valutazione:

Verifiche scritte: esercizi di completamento (cloze test), esercizi vero/falso, scelte multiple, trasformazioni di frasi, dialoghi su traccia, reading comprehensions, redazione di lettere, domande a risposta aperta, brevi composizioni, traduzioni.

Verifiche orali: interrogazioni individuali, listening comprehensions.

Numero delle Prove di Verifica utilizzate per la Valutazione:

Tre verifiche scritte nel primo quadrimestre e tre nel secondo; almeno due interrogazioni nel primo quadrimestre e due nel secondo.

Ore Assegnate per lo Svolgimento delle Prove scritte:

Una per ogni prova scritta; 30 minuti per ogni prova orale.

Criterio di Sufficienza Adottato:

L'acquisizione dei contenuti, almeno dei nuclei fondamentali, deve essere sicura. Nelle attività di comprensione l'alunno deve essere in grado di cogliere il senso generale del testo ed un congruo numero di dettagli. Nelle fasi di produzione, la chiarezza del messaggio, la coerenza tematica e di situazione, la quantità delle informazioni devono essere tali da dimostrare l'acquisizione del lessico fondamentale, dei concetti di base e la capacità di utilizzare le strutture studiate anche in contesti diversi. Sono accettabili esitazioni o incertezze che non impediscano però la comprensione del messaggio. Un apprendimento prevalentemente ripetitivo e mnemonico è ritenuto sufficiente per quegli alunni che non riescono a superare questa fase, nonostante l'impegno.

La valutazione delle prove risponde alla seguente griglia:

- ◆ Gravemente insufficiente: comunicazione incomprensibile o nulla.
- ◆ Insufficiente: comunicazione approssimativa e scarsa conoscenza dei contenuti.
- ◆ Sufficiente: comunicazione quasi sempre chiara, nonostante alcuni errori fonologici/ ortografici / grammaticali / lessicali. Conoscenza dei contenuti essenziale.
- ◆ Discreto: comunicazione abbastanza chiara e corretta. Buona conoscenza dei contenuti.
- ◆ Buono: comunicazione chiara e fluida; sporadici errori. Conoscenza dei contenuti completa; capacità di operare dei semplici collegamenti.

F.to Prof.
Antonella Bravi

F.to I rappresentanti degli studenti

Materia: TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI

Prof.ssa: Rosace Maria Raffaella

Libro di testo adottato: Tecniche professionali dei servizi commerciali per il quinto anno (Bertoglio&Rescioni)

Altri sussidi didattici: materiale fornito dall'insegnante (approfondimenti) attraverso il registro elettronico e classroom.

Argomenti svolti:

Modulo 1

BILANCIO E FISCALITA' D'IMPRESA

Prerequisiti

Conoscenza del sistema azienda; conoscenza delle rilevazioni contabili con il metodo della partita doppia; conoscenza della natura, classificazione e destinazione dei conti.

Contenuti:

Unità 1 – Il bilancio civilistico

Scritture di assestamento

Normativa sul bilancio d'esercizio (con approfondimenti sulla nuova normativa);

Stato Patrimoniale Conto economico e Nota Integrativa e cenni sul rendiconto finanziario;

Il Bilancio in forma abbreviata;

Revisione legale dei conti.

Unità 2 – L'analisi di bilancio

Interpretazione e rielaborazione del bilancio;

Rielaborazione dello Stato Patrimoniale;

Analisi della struttura finanziaria dell'impresa;

Rielaborazione del Conto Economico (secondo lo schema a valore aggiunto);

Analisi per indici (economica, patrimoniale e finanziaria);

Interpretazione degli indici di bilancio;

Il bilancio dati a scelta;

Il cash flow.

Unità 3 – Le imposte dirette a carico delle imprese

Il sistema tributario italiano;

Il reddito d'impresa;

La determinazione del reddito fiscale (semplici variazioni in aumento e diminuzione:

Svalutazione crediti, ammortamenti, plusvalenza, manutenzioni e riparazioni);

Oneri indeducibili ai fini IRAP

Calcolo dell'IRES e dell' IRAP;

La dichiarazione , Il versamento e la rilevazione in P.D. delle imposte.

Obiettivi

Conoscenze

- a. Le scritture di completamento, integrazione, rettifica, ammortamento
- b. le norme civilistiche del bilancio d'esercizio
- c. i contenuti del bilancio d'esercizio
- d. le analisi di bilancio per indici;
- e. Il cash flow
- f. Il collegamento fra bilancio civilistico i reddito fiscale
- g. Alcune norme del TUIR sul reddito di impresa e le modalità della sua determinazione.

Competenze

- a. collegare il piano dei conti e la contabilità generale con le voci di bilancio di esercizio
- b. rilevare le scritture di assestamento e chiusura dei conti
- c. redigere gli schemi di bilancio applicando i vari criteri di valutazione e i principi contabili
- d. ricostruire gli schemi di bilancio partendo da alcuni vincoli (es. gli indici di bilancio)

Abilità

- a. Applicare alcune tecniche per la redazione del bilancio
- d. effettuare e interpretare l'analisi di bilancio per indici
- c. calcolare in modo semplice il reddito fiscale di impresa
- d. calcolare in maniera semplificata le imposte d'esercizio

Metodologia

Lezioni frontali; esercitazioni scritte; esercitazioni in classe guidate, esercitazioni pratiche con utilizzo di supporti informatici.

Strumenti

Libro di testo e appunti forniti dall'insegnante dove necessario.

Laboratorio: utilizzo di excel per la redazione, la rielaborazione del bilancio d'esercizio e per l'analisi.

Valutazione

Prove scritte e pratiche in laboratorio, verifiche orali.

Modulo 2:

LA CONTABILITA' GESTIONALE

Prerequisiti

Conoscenza dell'organizzazione delle imprese industriali, delle operazioni di interna ed esterna gestione e della distinzione tra rilevazioni contabili ed extracontabili.

Contenuti:

Unità 1 – I metodi di calcolo dei costi

La contabilità gestionale;

La classificazione dei costi e l'oggetto di calcolo dei costi;

Il directcosting e il full costing (metodi usati su base unica aziendale e su base multipla).

Unità 2 – I costi e le decisioni aziendali

I costi fissi e i costi variabili;

La break even analysis;

I costi suppletivi e il make or buy.

Obiettivi

Conoscenze

- a. La contabilità gestionale;
- b. La classificazione dei costi;
- c. I metodi di calcolo dei costi;
- d. L'analisi del punto d'equilibrio;
- e. I costi suppletivi e le analisi differenziali.

Competenze

- a. Comprendere il ruolo della contabilità gestionale nel sistema informativo aziendale;
- b. Classificare i costi;
- c. Distinguere i costi variabili e i costi fissi rispetto ai volumi di produzione;
- e. Individuare il break even point in relazione a una determinate produzione;

Abilità

- a. Individuare le funzioni e gli strumenti della contabilità gestionale;
- b. Applicare metodi di calcolo dei costi;
- c. Calcolare e rappresentare graficamente il punto d'equilibrio;
- d. Risolvere problemi di scelta aziendale basati sulla contabilità gestionale.

Metodologia

Lezioni frontali; esercitazioni scritte; esercitazioni in classe guidate; esercitazioni pratiche con utilizzo di supporti informatici.

Strumenti

Libro di testo e appunti forniti dall'insegnante dove necessario.

Laboratorio: utilizzo di excel per l'applicazione dei diversi metodi di calcolo dei costi (Direct costing e Full costing) e il calcolo del punto d'equilibrio.

Valutazione

Prove scritte e pratiche in laboratorio.

Modulo 3: STRATEGIE AZIENDALI, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE (questo modulo si concluderà entro la fine dell'anno scolastico)

Prerequisiti

Conoscenza del ruolo del Bilancio e della sua funzione di misuratore del grado di efficienza dell'impresa, delle funzioni e del ruolo dei costi e dei ricavi, dei metodi di calcolo dei costi e degli strumenti per la loro misurazione e programmazione.

Contenuti:

Unità 1- La pianificazione, la programmazione e il controllo di gestione

- La direzione e il controllo della gestione;
- la pianificazione;
- la definizione degli obiettivi;
- l'aspetto formale della pianificazione;
- la gestione integrata di pianificazione e programmazione;
- il sistema di controllo;
- il controllo strategico

Unità 2 – Il budget e il reporting aziendale

- I costi di riferimento e i costi standard;
- Il controllo budgetario;
- I budget: economico (corredato dai principali budget settoriali), degli investimenti e dei finanziamenti;
- L'analisi degli scostamenti (cenni) ;
- I reporting;
- Il business plan
- cenni sul marketing plan

Obiettivi

Conoscenze

- a. La pianificazione strategica e la programmazione aziendale;
- b. La funzione e le tipologie dei budget;
- c. I reporting aziendali;
- d. I principali strumenti per la costruzione del business plan;

Competenze

- a. Riconoscere il ruolo della pianificazione e della programmazione aziendale;
- b. Identificare le diverse tipologie di budget;
- d. Comprendere il ruolo del business plan, in particolare in funzione delle richieste di finanziamento avanzate dall'impresa a soggetti esterni;

Abilità

- a. Contribuire alla redazione di un budget e applicare le tecniche di reporting;
- b. Contribuire alla redazione del business plan per verificare la fattibilità dell'idea imprenditoriale.

Metodologia

Lezioni frontali; esercitazioni scritte; esercitazioni in classe guidate; esercitazioni pratiche con utilizzo di supporti informatici.

Strumenti

- Libro di testo e materiale fornito dall'insegnante.
- Laboratorio: utilizzo di excel per la redazione di budget settoriali;

Valutazione

Prove scritte e pratiche in laboratorio.

Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione

a) – scritto

- sei verifiche (3 nel primo quadrimestre, 3 nel 2° quadrimestre);

- verifiche suppletive per gli studenti in difficoltà;

b) - orale

- 2 verifiche (1 per quadrimestre);

- verifiche suppletive per gli studenti in difficoltà;

c) – laboratorio

- 2 verifiche (una per quadrimestre);

Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:

I tempi assegnati per lo svolgimento delle prove sono stati di 2 ore sia per le prove scritte che per quelle pratiche di laboratorio (6 ore per la simulazione di 2° prova).

Criterio di sufficienza adottato:

a) - scritto

- il voto è attribuito sulla base di griglie stabilite in trentesimi, la valutazione è attribuita in base a quanto stabilito nelle schede per la correzione della simulazione di seconda prova, con punteggio prestabilito a seconda del livello raggiunto per ciascuna voce

- la sufficienza è assegnata quando dalla somma dei punteggi si raggiungono 18/30 che corrisponde a 6/10 e che equivale all'esame a 10/15.

- in generale la sufficienza corrisponde ad uno svolgimento in linea di massima pertinente, con conoscenza minima, ma corretta, con argomentazioni coerenti anche se non approfondite (comunque la valutazione finale è definita in base a quanto stabilito nel dipartimento disciplinare)

b) – orale

- la sufficienza corrisponde alla conoscenza dei concetti di base e alla capacità di utilizzo della terminologia essenziale

c) – laboratorio

- il voto è attribuito sulla base di griglie di valutazione graduata di volta in volta in base alla difficoltà delle singole prove

- Il livello di sufficienza è assegnato al raggiungimento sostanziale degli obiettivi e delle competenze minime previste.

F.to Prof.

Maria Raffaella Rosace

F.to I rappresentanti degli studenti

MATERIA: INFORMATICA E LABORATORIO

PROF.SSA.: Lorella Ceniviva

LIBRO DI TESTO ADOTTATO: CLIPPY PLUS – 3 Laboratorio di economia aziendale, Ed. Hoepli

ALTRI SUSSIDI DIDATTICI: Materiale predisposto dall'insegnante

ARGOMENTI SVOLTI NELL'ANNO

- Scritture di assestamento e chiusura con l'uso di un programma gestionale.
- La redazione del bilancio d'esercizio: caricamento dati sul foglio elettronico; l'ordinamento dei dati; la sequenza operativa; la rettifica dei dati contabili; la differenza di arrotondamento; l'inserimento delle voci e dei valori di bilancio.
- La riclassificazione del bilancio: riclassificazione dello stato patrimoniale, riclassificazione del conto economico a valore aggiunto.
- Indici di redditività e loro scomposizione.
- Grafici, reporting e analisi della situazione aziendale considerata.
- Contabilità analitica e budget: Il punto di equilibrio e la ricerca dei risultati di gestione; analisi del diagramma di redditività.
- Analisi dei costi: contabilità a costi diretti; contabilità a costi pieni.
- Budget: il budget economico; analisi degli scostamenti.
- Redazione di annunci di offerta di lavoro e curriculum.
- Stesura del curriculum vitae, anche internazionale, e lettera accompagnatoria.

EVENTUALI ALTRE DISCIPLINE COINVOLTE

Il programma è stato svolto anche in accordo con l'insegnante di Tecniche professionali dei servizi commerciali, con la quale sono state effettuate le ore di compresenza.

METODI DI INSEGNAMENTO

Sono state utilizzate strategie diversificate per soddisfare le esigenze dei diversi modi d'apprendimento degli studenti, in particolare:

- Lezione frontale: ogni argomento è stato affrontato prima dal punto di vista teorico a cui ha fatto seguito l'applicazione pratica;
- Lavori collettivi guidati;
- Lavoro individuale, per privilegiare l'autonomia nell'impostazione del lavoro.

MEZZI, STRUMENTI, SPAZI E TEMPI DI INSEGNAMENTO

Le lezioni si sono svolte come applicazioni pratiche al computer di casi aziendali utilizzando:

- Libro di testo.
- Schede di sintesi.

- Fotocopie.
- Documenti informativi di approfondimento in formato elettronico.
- Internet.

OBIETTIVI RAGGIUNTI

Gli obiettivi e i tempi di lavoro prefissati nel piano di lavoro sono stati pienamente raggiunti. Gli allievi hanno mediamente acquisito una sufficiente autonomia nella gestione della strumentazione informatica e dei diversi applicativi utilizzati.

TIPOLOGIA DELLE PROVE DI VERIFICA UTILIZZATE PER LA VALUTAZIONE

Tutte le prove effettuate sono state di tipo applicativo in quanto predisposte per definire la valutazione globale del processo di formazione che comprende le attitudini nell'uso del computer e la capacità nell'applicare efficacemente le conoscenze acquisite a casi pratici aziendali.

NUMERO DELLE PROVE DI VERIFICA UTILIZZATE PER LA VALUTAZIONE

Le prove di verifica sono state 2 per entrambi i quadrimestri, anche se le numerose esercitazioni hanno contribuito alla formazione della valutazione finale.

ORE ASSEGNATE PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Mediamente sono state assegnate 1 o 2 ore in relazione alla complessità dell'elaborato, pur mantenendo diverse fasce di valutazione, collegate ai tempi di svolgimento delle prove. In tal modo si è cercato di salvaguardare i livelli minimi e di premiare, con valutazioni più alte, la sicurezza operativa e il metodo di lavoro più efficace di quegli studenti in grado di eseguire i compiti loro assegnati in tempi veloci.

CRITERIO DI SUFFICIENZA ADOTTATO

Ogni verifica è stata corretta seguendo i criteri stilati in una griglia consegnata alla classe. La griglia prevedeva un punteggio massimo di 100 punti corrispondente al voto di 10/10. Il livello di sufficienza è stato considerato uguale a 60 punti. In particolare, in riferimento alla tipologia di verifica sono state tenute in considerazione: la conoscenza delle funzioni dei software applicativi, l'applicazione delle conoscenze di economia aziendale, il layout e l'estetica dell'elaborato, in relazione alle prove assegnate e agli obiettivi prioritari fissati per ogni singola prova.

F.to Prof.
Lorella Ceniviva

F.to I rappresentanti degli studenti

Materia: DIRITTO-ECONOMIA

Prof.: Alessandro Miselli

Libro di testo adottato: Simone Crocetti-“Società e Cittadini oggi vol. 2 - ed. Tramontana

Altri sussidi didattici: Costituzione, codice civile, leggi speciali, materiale fornito dall'insegnante.

Macro Argomenti Svolti nell'Anno

MODULO 1 *Prerequisiti: il contratto in generale*

MODULO 2 I CONTRATTI TIPICI (trattazione svolta seguendo la traccia del libro di testo)

- **LA VENDITA:**
 - la nozione e i caratteri;
 - gli elementi essenziali;
 - le principali obbligazioni delle parti, in particolare la garanzia per evizione e per vizi;

- **LA LOCAZIONE:**
 - la nozione e i caratteri;
 - gli elementi essenziali;
 - le principali obbligazioni delle parti.

- **IL COMODATO E IL MUTUO:**
 - la nozione e i caratteri;
 - gli elementi essenziali;
 - le principali obbligazioni delle parti.

- **IL MANDATO E LA COMMISSIONE:**
 - la nozione e i caratteri;
 - gli elementi essenziali;
 - le principali obbligazioni delle parti.

- **IL CONTRATTO ESTIMATORIO:**
 - la nozione e i caratteri;
 - gli elementi essenziali;
 - le principali obbligazioni delle parti.

- **LA SOMMINISTRAZIONE:**
 - la nozione e i caratteri;

- gli elementi essenziali;
- le principali obbligazioni delle parti.

MODULO 3 I PRINCIPALI CONTRATTI D'IMPRESA (trattazione svolta seguendo la traccia del libro di testo)

- **IL CONTRATTO D'OPERA:**
 - la nozione e i caratteri;
 - gli elementi essenziali;
 - le principali obbligazioni delle parti.
- **IL LEASING:**
 - la nozione e i caratteri;
 - le principali obbligazioni delle parti;
 - distinzione tra leasing finanziario e operativo.
- **IL FACTORING:**
 - la nozione e i caratteri;
 - le principali obbligazioni delle parti.

MODULO 4 I TRIBUTI

U.D. 1 – Principi generali (pagg. 258-259):

- lo Stato sociale;
- la persona e la comunità;
- i tributi.

U.D. 2 – Caratteristiche dei tributi (pagg. 260-261):

- le imposte;
- le tasse;
- i contributi.

U.D. 3 – Le imposte (pagg. 261-267):

- il rapporto d'imposta e il presupposto d'imposta;
- gli elementi dell'imposta;
- i soggetti;
- oggetto, base imponibile e aliquota;
- imposte dirette e indirette;
- imposte reali e personali;
- imposte proporzionali e progressive;
- principi giuridici;
- il principio di generalità;
- il principio di uniformità;
- i fattori oggettivi;

- I fattori soggettivi.

U.D. 4 – L'Irpef (pagg.268-271):

- i soggetti passivi;
- il reddito complessivo;
- la determinazione dell'imposta;
- imposta lorda;
- le detrazioni;
- l'imposta da versare.

U.D. 5 – L'Iva (cenni):

- definizione;
- soggetti passivi;
- aliquote.

MODULO 5 ECONOMIA POLITICA E INFORMAZIONE ECONOMICA (trattazione svolta integrando la traccia del libro di testo con materiale fornito dall'insegnante)

U.D. 1 – Attività economica ed economia politica (pagg. 50-51):

- l'attività economica;
- l'economia politica.

U.D. 2 – Il problema delle scelte (pagg. 52-53):

- i principi razionalistici ed utilitaristici;
- l'insufficienza della risposta razionale e utilitaristica.

U.D. 3 – La scienza economica (pagg. 55-59):

- la scienza delle scelte;
- modelli e leggi economiche;
- le partizioni della scienza economica.

U.D. 4 – L'informazione economica (pagg. 61, 69-73, 75-76, 79):

- l'importanza dell'informazione economica;
- la scienza statistica e l'Istat;
- l'inflazione (indice Foi e tasso d'inflazione);
- i dati occupazionali (forza lavoro, inattivi, tasso d'occupazione e di disoccupazione);
- le agenzie di rating.

U.D. 5 – I dati della contabilità nazionale (pagg. 81, 83-87):

- la contabilità nazionale e il SEC;
- il Prodotto nazionale lordo;
- il Prodotto interno lordo
- il PNL nominale e reale;
- il prodotto lordo e netto;
- il prodotto a prezzi di mercato e a costi dei fattori;

U.D. 6 – Gli indicatori dello sviluppo (pagg. 95-96):

- il concetto di crescita economica;
- il concetto di sviluppo;
- l'ISU (indice dello sviluppo umano).

U.D. 7 – Gli indicatori della finanza pubblica (pagg. 99-101, 104-105):

- l'attività finanziaria pubblica;
- la spesa pubblica;
- le entrate pubbliche;
- la pressione fiscale;
- il bilancio dello Stato;
- bilancio preventivo e consuntivo;
- bilancio di previsione e di cassa;
- la legge di stabilità.

MODULO 6 LA LEGISLAZIONE SOCIALE

U.D. 1 – Il sistema di sicurezza sociale (pagg. 114-116):

- lo Stato sociale;
- la legislazione sociale;
- la legislazione sociale del lavoro.

U.D. 2 - Il sistema della previdenza (pagg. 118-123):

- la previdenza sociale;
- il sistema pensionistico;
- la pensione di vecchiaia;
- la pensione anticipata;
- i sistemi di calcolo retributivo e contributivo;

U.D. 3 – L'assicurazione contro infortuni e malattie professionali (pagg. 133-135):

- i soggetti del rapporto assicurativo;
- l'oggetto dell'assicurazione;
- le prestazioni assicurative.

U.D. 4 – L'integrazione lavorativa (pagg. 140-141):

- la legislazione in materia di integrazione dei disabili;
- i soggetti beneficiari e i soggetti obbligati del collocamento mirato;
- le modalità dell'assunzione.

MODULO 7 IL CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO (trattazione svolta integrando la traccia del libro di testo con materiale fornito dall'insegnante)

- le fonti del lavoro (in particolare le fonti contrattuali);
- il lavoro subordinato;
- gli obblighi del lavoratore subordinato;
- i diritti del lavoratore subordinato;
- obblighi e poteri del datore di lavoro;

- il contratto a tempo indeterminato e a termine;
- la cessazione del rapporto di lavoro.

METODI DI INSEGNAMENTO: lezione frontale, discussione con gli studenti su argomenti di attualità.

MEZZI, STRUMENTI, SPAZI E TEMPI DI INSEGNAMENTO: si è utilizzato essenzialmente il libro di testo, per consentire agli studenti di seguire in modo organico il programma svolto. Per il modulo di economia politica è stato fornito alla classe un file riassuntivo per facilitare l'apprendimento.

I vari argomenti sono stati riportati a casistiche della vita quotidiana per rendere consapevoli gli studenti delle applicazioni concrete di quanto appreso a livello teorico. Le ore di insegnamento settimanale sono state quattro.

OBIETTIVI RAGGIUNTI: la classe ha, nel suo complesso, raggiunto gli obiettivi prefissati. Il profitto è mediamente sufficiente. Ad oggi due soli studenti non hanno raggiunto la sufficienza. Pochi allievi hanno raggiunto un livello di preparazione buono. Dal punto di vista dell'autonomia di lavoro molti studenti, pur essendo in quinta, necessitano di essere guidati nel percorso di apprendimento.

TIPOLOGIA DELLE PROVE DI VERIFICA UTILIZZATE PER LA VALUTAZIONE: interrogazioni orali, verifiche scritte strutturate, simulazioni di terza prova.

NUMERO DELLE PROVE DI VERIFICA UTILIZZATE PER LA VALUTAZIONE: almeno tre valutazioni a quadrimestre tra prove scritte ed orali.

ORE ASSEGNATE PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE: un'ora per le verifiche scritte strutturate, il tempo stabilito dal consiglio di classe per le simulazioni di terza prova.

CRITERIO DI SUFFICIENZA ADOTTATO: la conoscenza dei contenuti essenziali degli argomenti proposti per le interrogazioni orali e le verifiche scritte. La griglia di valutazione adottata dal Consiglio di classe per la correzione delle simulazioni di terza prova.

F.to Prof.
Alessandro Miselli

F.to I rappresentanti degli studenti

Materia: TECNICHE DELLA COMUNICAZIONE

Prof.ssa: Barbara Mariano

Testo adottato: Pietro Boccia, Tecniche di comunicazione, Edizione Simone, Napoli, 2015.

Contenuti disciplinari

- ❑ La comunicazione interattiva e il personal computer.
- ❑ Le politiche e le classificazioni del prodotto commerciale.
- ❑ Fidelizzazione della clientela e customer care.
- ❑ La propaganda pubblicitaria.
- ❑ La struttura del mercato e il targeting.
- ❑ Il processo di globalizzazione e il cambiamento della comunicazione.
- ❑ Le caratteristiche dei mass media.

Attualmente in classe, si sta affrontando la ripetizione degli argomenti e successivamente dovranno essere svolti i seguenti argomenti:

- ❑ L'immagine aziendale.
- ❑ Progettare una campagna pubblicitaria

Eventuali altre discipline coinvolte

Varie tipologie comunicative e la propaganda, collegato alla materia Italiano con lo studio della II guerra mondiale; analisi dei grafici e delle tabelle statistiche di ricerche sul mercato.

Marketing mix con Inglese e TPSC.

Metodologia didattica

Durante l'anno scolastico saranno svolte lezioni frontali e sarà preso in considerazione l'impegno costante dello studente, l'ascolto in classe, la capacità di elaborazione e di riflessione, l'interazione e le relazioni reciproche fra gli alunni.

Alcune lezioni sono svolte attraverso il cooperative learning e altre volte, si spiegano le lezioni con l'uso metodologico delle slide. Ripetizione e sintesi con l'uso di mappe concettuali, per ripetere un argomento.

Esercitazioni con domande aperte, prima di ogni verifica.

Mezzi e strumenti

Libro di riferimento per spiegare gli argomenti disciplinari.

Fotocopie di approfondimento presi da altri testi, sulla Globalizzazione e su una ricerca di mercato sul consumo italiano, alcune letture di riflessione e di confronto sull'evoluzione della comunicazione.

Utilizzo di slide per introdurre un argomento disciplinare e visione di filmati didattici, con riflessione e dibattito in classe. Uso di mappe concettuali per ripetere un argomento, ai fini di una verifica o per velocizzare i tempi d'insegnamento.

Tempi di insegnamento

Ogni argomento spiegato in classe, necessita di un tempo abbastanza lungo, di almeno quattro settimane (8 ore) per approfondire la tematica, ripetere e fare esercitazioni in classe sull'argomento.

Obiettivi disciplinari raggiunti

Conoscenze degli argomenti della comunicazione, del prodotto, del mercato e del marketing, la propaganda pubblicitaria, in forma semplice ma corretta; applicazione delle conoscenze ed elaborazione dei processi di analisi e di sintesi, anche se semplici; disposizione di un bagaglio culturale essenziale relativo ai contesti della convivenza.

Riflessioni e dibattiti su argomenti di attualità, collegati al consumo e alla società odierna.

Tipologia, numero prove di verifica utilizzate per la valutazione, tempi assegnati.

Le verifiche svolte scritte, con domande aperte e a scelta multipla, e le interrogazioni orali, (uno scritto e un orale per ogni quadrimestre) che possono essere sostituite con uno scritto. Saranno prese in considerazione anche le esercitazioni, le comprensioni svolte in classe, i lavori di gruppo e i compiti per casa.

Le attività di recupero saranno svolte in itinere, in modo scritto e orale.

F.to Prof.
Barbara Mariano

F.to I rappresentanti degli studenti

3. SCHEDA RELATIVA ALL'ATTIVITA' DI ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO

Obiettivi generali

1. Accostare gli studenti al mondo del lavoro, sotto il profilo operativo, relazionale e organizzativo.
2. Consolidare e ampliare le conoscenze e capacità maturate dagli allievi in formazione, tramite l'inserimento in un contesto non simulato (studi commerciali e legali/associazioni di categoria/sindacati).

L' Alternanza scuola/lavoro rappresenta un'opportunità per integrare la realtà scolastica con l'esperienza lavorativa e punta ad un arricchimento dello studente, sia in termini di contenuti che di verifica diretta delle proprie capacità di lavoro e relazionali. Da rilevare che, in ambito commerciale, gli inserimenti in contesti d'ufficio e in problematiche di gestione aziendale risultano piuttosto complessi, quindi non sempre le ditte si dichiarano disponibili ad accogliere uno stagista cui affiancare un tutor aziendale, esse lamentano la brevità del percorso e ne evidenziano un limite importante. E' però altrettanto vero che scelte diverse, da parte della scuola, implicherebbero momenti di prolungata assenza dello studente dalle lezioni in classe, con incerte ricadute sul profitto scolastico e forte resistenza da parte dei docenti. Le realtà in cui si realizzano i percorsi di stage evidenziano comunque approcci positivi tra il datore di lavoro e gli stagisti e, nonostante i limiti di cui sopra, la tendenza è quella di dare continuità di sede di lavoro nei due anni scolastici di quarta e quinta ed i risultati mediamente conseguiti sono più che buoni: le valutazioni dei nostri studenti sono generalmente alte, salvo poche eccezioni.

Le referenti dell'alternanza hanno realizzato i seguenti progetti:

- anno scolastico 2015/2016: classe IV - stage di 3 settimane, dal 30 maggio al 17 giugno 2016;
- anno scolastico 2016/2017: classe V - stage di 3 settimane dal 7 al 26 novembre 2016.

Sono state coinvolte, e si è ottenuta una buona collaborazione, soprattutto le associazioni di categoria quali Confesercenti, Lapam, Confcommercio, CNA ed Enti pubblici quali Camera di Commercio e INAIL. Da evidenziare anche la disponibilità di studi di commercialisti che rendono l'approccio lavorativo, tendenzialmente, più interessante e pertinente il corso di studi.

Le referenti di progetto, che prendono i contatti con le potenziali aziende accoglienti, inviano una prima scheda di presentazione dello studente cui deve seguire risposta più o meno affermativa. Definita la sede di collocazione, le referenti preparano gli schemi dei modelli delle Convenzioni e le schede di valutazione degli stagisti, da presentare nel momento in cui ogni studente si presenta sul posto di lavoro. La scheda di valutazione, che sarà compilata dall'azienda accogliente, fissa il numero delle ore effettuate dallo stagista, la sua preparazione tecnica, la sua capacità organizzativa, lo spirito di collaborazione (giudizio complessivo da 1 a 10 punti).

In particolare, si ricorda che per decisione del Collegio Docenti viene attribuito 1 punto di credito che va ad aggiungersi al punteggio minimo delle bande fissate dal Ministero, laddove la valutazione dell'attività di alternanza scuola-lavoro corrisponda almeno a 7/10.

Da ricordare, infine, che a chiusura del quinto anno verranno predisposti e stampati dalle referenti i certificati delle competenze raggiunte nell'ambito dell'intero percorso di alternanza scuola/lavoro e che si aggiungeranno al Diploma dello studente in uscita dalla Scuola Superiore.

Ad integrazione del percorso si sono svolte lezioni di approfondimento sul Business Plan tenute da un esperto commercialista per due lunedì di Maggio dalle 10 alle 12.



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
per i servizi commerciali turistici sociali e della moda

CATTANEO-DELEDDA

Strada Degli Schiocchi , 110 cap. 41125 MODENA
Tel. 059/353242 – Fax 059/351005



Scheda di valutazione stage

Allievo:

.....

Corso:

.....

Periodo stage:

.....

Azienda:

.....

1^ SETTIMANA							2^ SETTIMANA						
Lun.	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun.	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom
3^ SETTIMANA													
Lun.	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Totale ore effettuate						

Fattori di valutazione

Livelli di valutazione

Scarso Suff. Discreto Ottimo

Preparazione tecnica espressa

Capacità organizzativa del proprio lavoro

Spirito di collaborazione

Giudizio complessivo espresso in numero da 1 a 10

Timbro e Firma dell'azienda

Eventuali note:

4. SCHEDE RELATIVE ALLA TERZA PROVA SCRITTA

28 Febbraio 2017

PRIMA SIMULAZIONE DI TERZA PROVA SCRITTA

TIPOLOGIA “B” (quesiti a risposta singola).

DISCIPLINE COINVOLTE:

Diritto ed Economia

Inglese

Francese

Scienze Motorie

ISTRUZIONI:

- Apporre il proprio nome e cognome su questa pagina e sulla scheda di ogni disciplina.
- E' possibile impostare prima le risposte in brutta copia su un foglio, che andrà alla fine consegnato, e poi ricopiare la loro versione definitiva.
- E' vietato l'uso del bianchetto.

DURATA DELLA PROVA

Il tempo a disposizione per lo svolgimento della prova è di 180 minuti.

Punteggio attribuito_____/15

Materia: Diritto ed Economia

1. Illustri il candidato gli obblighi del locatore nel contratto di locazione.
2. Illustri il candidato quali sono gli elementi del rapporto giuridico d'imposta.
3. Illustri il candidato caratteristiche e classificazione dei bisogni.

Materia: Inglese

1. Write everything you remember about CV.
2. Describe the structure and characteristics of a good cover letter.
3. Define the marketing mix.

Materia: Francese

1. Qui sont les acteurs de la logistique?
2. Dites pour quelles marchandises on choisit généralement le transport maritime. Quels en sont les avantages, les inconvénients et les lettres de voiture?
3. Quels sont les documents qui accompagnent la marchandise?

Materia: Scienze Motorie

1. Descrivi lo sport dell'atletica leggera.
2. Come avviene la partenza dai blocchi nelle gare di velocità e quali sono i comandi dello starter?
3. Descrivi le procedure del corso B.L.S.

28 Aprile 2017

SECONDA SIMULAZIONE DI TERZA PROVA SCRITTA

TIPOLOGIA “B” (quesiti a risposta singola).

DISCIPLINE COINVOLTE:

Diritto ed Economia

Inglese

Tecnica delle comunicazioni

Matematica

ISTRUZIONI:

- Apporre il proprio nome e cognome su questa pagina e sulla scheda di ogni disciplina.
- E' possibile impostare prima le risposte in brutta copia su un foglio, che andrà alla fine consegnato, e poi ricopiare la loro versione definitiva.
- E' vietato l'uso del bianchetto.

DURATA DELLA PROVA

Il tempo a disposizione per lo svolgimento della prova è di 180 minuti.

Punteggio attribuito_____/15

Materia: Diritto ed Economia

1. Illustri il candidato che cosa indica il PNL e i criteri per calcolarlo.
2. Illustri il candidato quali sono le principali entrate dello Stato.
3. Illustri il candidato il concetto di legislazione sociale.

Materia: Inglese

1. Describe the different ways to find out about job opportunities.
2. Write everything you remember about online marketing.
3. Explain payment methods.

Materia: Tecniche della Comunicazione

1. Spiega che cos'è il marketing e le strategie di marketing, che possono essere usate in un'azienda.
2. Espone le politiche di prezzo che possono essere scelte, all'interno di un'azienda.
3. Spiega e confronta la strategia aziendale della matrice di Ansoff, con la teoria dello studioso Michael Porter.

Materia: Matematica

1. Scrivi la definizione di funzione continua in un punto e riporta un esempio di funzione che presenta un punto di discontinuità di 1° specie.
2. Riporta su un sistema di riferimento cartesiano ortogonale le seguenti informazioni relative ad una funzione $y = f(x)$.

$$D = \{x \in \mathbb{R} \text{ t.c. } x < -1 \vee 0 \leq x < 1 \vee x > 1\};$$

Intersezione con gli assi: $(0;0)$;

$$f(x) > 0 \text{ per } x < -1;$$

$$f(x) < 0 \text{ per } 0 < x < 1 \vee x > 1;$$

La funzione è crescente per $x < -1 \vee x > 1$;

La funzione è decrescente per $0 < x < 1$;

No minimi, no massimi, no flessi;

La funzione volge la concavità verso l'alto per $x < -1$;

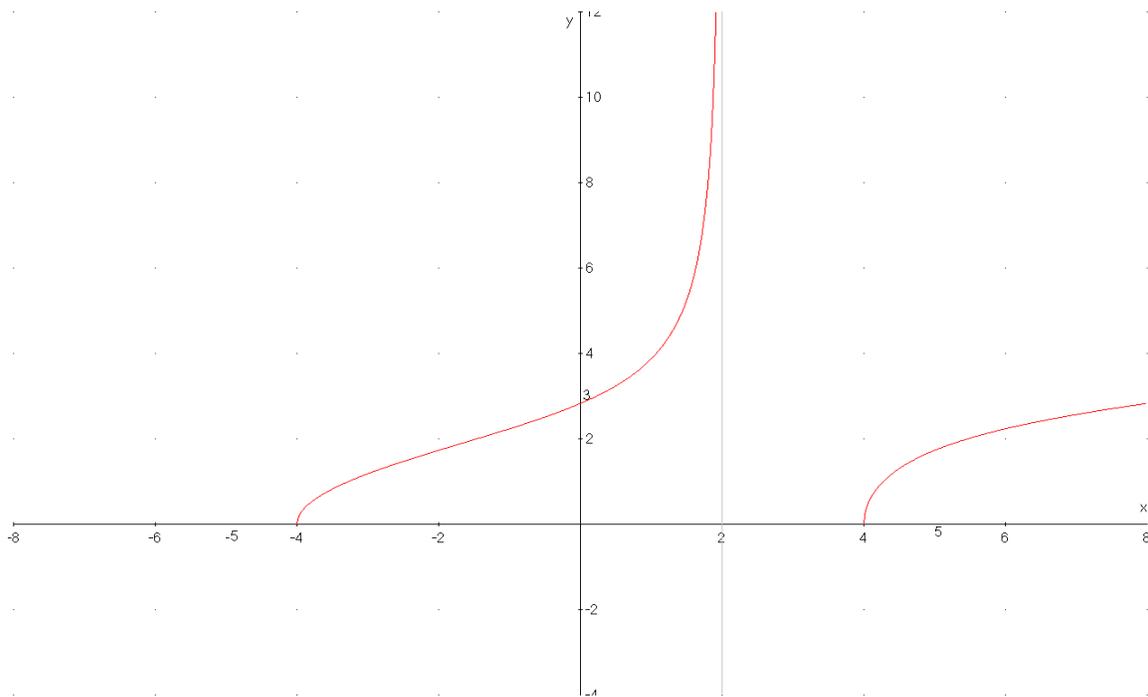
La funzione volge la concavità verso il basso per $0 < x < 1 \vee x > 1$;

Asintoto verticale: $x = 1$ e $\lim_{x \rightarrow 1} f(x) = -\infty$;

$$\lim_{x \rightarrow -1^-} f(x) = +\infty$$

Asintoto orizzontale: $y = 0$.

3. Determinare il dominio, il codominio, le intersezioni con gli assi e gli intervalli di positività e negatività. Individuare gli intervalli in cui la funzione è crescente, decrescente e dove volge la concavità verso l'alto e verso il basso. Verificare l'eventuale presenza di massimi e minimi relativi e/o assoluti e di flessi, scrivendone le coordinate. Verificare la presenza di eventuali asintoti e, in caso di esistenza, la loro equazione.



5. SCHEDE DI VALUTAZIONE PROPOSTE PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE SCRITTE

Griglia di correzione e valutazione della simulazione della Prima Prova Scritta

Classe 5C

a.s. 2016-2017

Cognome e Nome _____

Correttezza grammaticale e proprietà linguistica	Nulla	<input type="checkbox"/>	0.5	
	Scarsa	<input type="checkbox"/>	1	
	Sufficiente	<input type="checkbox"/>	2	
	Adeguata	<input type="checkbox"/>	3	
Efficacia espositiva o stile o abilità	Nulla	<input type="checkbox"/>	0.5	
	Scarsa	<input type="checkbox"/>	1	
	Sufficiente	<input type="checkbox"/>	2	
	Adeguata	<input type="checkbox"/>	3	
Pertinenza alla traccia e conoscenza dei contenuti	Nulla	<input type="checkbox"/>	0.5	
	Scarsa	<input type="checkbox"/>	1	
	Sufficiente	<input type="checkbox"/>	2	
	Adeguata	<input type="checkbox"/>	3	
Articolazione , coesione e coerenza dell'argomentazione	Nulla	<input type="checkbox"/>	0.5	
	Scarsa	<input type="checkbox"/>	1	
	Sufficiente	<input type="checkbox"/>	2	
	Adeguata	<input type="checkbox"/>	3	
Capacità di approfondimento e spunti di originalità nelle opinioni espresse	Nulla	<input type="checkbox"/>	0.5	
	Scarsa	<input type="checkbox"/>	1	
	Sufficiente	<input type="checkbox"/>	2	
	Adeguata	<input type="checkbox"/>	3	
Punteggio complessivo:				

Punteggio totale della prova _____/15

Griglia di correzione e valutazione della simulazione della Seconda Prova Scritta

Classe 5C

a.s. 2016-2017

Cognome e Nome _____

Indicatori	Livello di valutazione	Punteggio massimo attribuito all'indicatore	Punteggio corrispondente ai diversi livelli	Punteggio ottenuto
Correttezza/completeness delle informazioni	<ul style="list-style-type: none"> • Gravemente insuff. • Insufficiente • Sufficiente • Discreto • Buono/ottimo 	4	<ul style="list-style-type: none"> • 0,8 • 1,6 • 2,7 • 3,2 • 4,0 	
Qualità della comunicazione	<ul style="list-style-type: none"> • Gravemente Insuff. • Insufficiente • Sufficiente • Discreto • Buono/ottimo 	2	<ul style="list-style-type: none"> • 0,4 • 0,8 • 1,3 • 1,6 • 2,0 	
Rispetto dei vincoli della traccia	<ul style="list-style-type: none"> • Gravemente insuff. • Insufficiente • Sufficiente • Discreto • Buono/ottimo 	4	<ul style="list-style-type: none"> • 0,8 • 1,6 • 2,7 • 3,2 • 4,0 	
Correttezza delle voci e della loro collocazione	<ul style="list-style-type: none"> • Gravemente insuff • Insufficiente • Sufficiente • Discreto • Buono/ottimo 	3	<ul style="list-style-type: none"> • 0,6 • 1,2 • 2,0 • 2,4 • 3,0 	
Correttezza degli importi	<ul style="list-style-type: none"> • Gravemente Insuff. • Insufficiente • Sufficiente • Discreto • Buono/ottimo 	2	<ul style="list-style-type: none"> • 0,4 • 0,8 • 1,3 • 1,6 • 2,0 	

Punteggio totale della prova _____/15

Griglia di correzione e valutazione della simulazione della Terza Prova Scritta

Classe 5C

a.s. 2016-2017

Cognome e Nome _____

Tipologia B: Quesiti a risposta singola.

Gli indicatori totalizzano un massimo di 15 punti. Alla prova sufficiente deve essere assegnato un punteggio pari a 10/15.

INDICATORI	DESCRITTORI	PUNTI	INGLESE	DIRITTO	TECNICHE DELLA COMUNICAZIONE	MATEMATICA
Pertinenza della risposta Il candidato interpreta la richiesta specifica centrando i punti nodali dell'argomento proposto in modo:	inadeguato	1				
	adeguato ma incompleto	3				
	completo	4				
Conoscenza dei contenuti Il candidato conosce gli argomenti richiesti in modo:	parziale e/o impreciso	1				
	essenziale	3				
	preciso	4				
	esauriente	6				
Esposizione Il candidato si esprime applicando le conoscenze ortografiche, lessicali e di lessico specifico in modo:	improprio	1				
	accettabile, pur con errori	1,5				
	appropriato	2				
Sintesi Il candidato organizza, e sintetizza i concetti chiave in modo:	disorganico	1				
	comprensibile ed abbastanza esaustivo	2				
	organico, completo e con coerenza logica	3				
			____ /15	____ /15	____ /15	____ /15
Punteggio totale della prova						____ /15

FIRME DEI COMPONENTI IL CONSIGLIO DI CLASSE

MATERIA	DOCENTE	FIRMA
ITALIANO	ZANFI Barbara	
STORIA	ZANFI Barbara	
MATEMATICA	BOTTO Paola (coordinatrice)	
SCIENZE MOTORIE	SIGHICELLI Mauro	
RELIGIONE	SILVAGNI Giuliana	
FRANCESE	MARFIA Liliana	
INGLESE	BRAVI Antonella	
T.P.S.C.	ROSACE Maria Raffaella	
INFORMATICA-LABORATORIO	CENIVIVA Lorella	
DIRITTO ED ECONOMIA	MISELLI Alessandro	
TECNICHE DELLA COMUNICAZIONE	MARIANO Barbara	

Modena, 15 maggio 2017